|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT****BAN ĐIỀU HÀNH CÔNG TÁC GIÁO TRÌNH**  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

Mẫu 05/BBTĐ-NT

Số:……./BBTĐ-ĐHKTL-CTGT *Tp. Hồ Chí Minh, ngày .… tháng … . năm…*

**BIÊN BẢN THẨM ĐỊNH GIÁO TRÌNH**

Thời gian: … giờ … ngày … tháng … năm ….…

Địa điểm: Trường Đại học Kinh tế - Luật Đại học Quốc gia Tp. Hồ Chí Minh

Thành phần tham dự: theo Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định

Tên giáo trình:……………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………...

Tác giả (chủ biên):…………………………………………………………………………

Tác giả tham gia biên soạn:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Nội dung:**

1. Thư ký hội đồng đọc quyết định thành lập hội đồng thẩm định giáo trình.
2. Chủ tịch hội đồng:………………………………………………..............................
	* Công bố số lượng thành viên Hội đồng:……………………………………..
	* Kết luận Hội đồng có đủ tư cách và điều kiện làm việc.
3. Tác giả:

Trình bày tóm tắt nội dung giáo trình.

1. Người phản biện đọc nhận xét:
2. Phản biện 1: ……………………………………………………………………….
	* Nhận xét (văn bản đính kèm).
3. Phản biện 2:….. .…………………………………………………………………...
	* Nhận xét (văn bản đính kèm).
4. Ý kiến của các thành viên Hội đồng:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

1. Trả lời của tác giả:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

1. Quyết định của Hội đồng thẩm định:

Điểm đánh giá trung bình của Hội đồng: **ghi rõ bao nhiêu điểm?**

………………………………………………………………………………………

Hội đồng nhất trí thông qua sách: **ghi rõ đạt loại: tốt/ khá/ đạt/ không đạt?**

………………………………………………………………………………………

Hội đồng kết luận giáo trình thuộc thể loại: **ghi rõ sách chuyên khảo/sách giáo trình/sách tham khảo/sách hướng dẫn/tài liệu học tập?**

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

Xác nhận số trang bản thảo:

…………………………………………………………….……………………….……………………………………………………………………………………..

Đối với giáo trình tái bản Hội đồng kết luận nội dung tái bản là bao nhiêu%:

………..……………………………………………………………………………

Những phần tác giả cần chỉnh sửa (nếu có).

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

Thời hạn hoàn thiện chỉnh sửa (nếu có) và nộp lại cho Ban Điều hành Công tác giáo trình sau 10 ngày thẩm định.

Buổi thẩm định kết thúc vào lúc …giờ … cùng ngày./.

 **CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG THƯ KÝ HỘI ĐỒNG**

**XÁC NHẬN CỦA CƠ SỞ ĐÀO TẠO**

**TRƯỞNG BAN ĐIỀU HÀNH CTGT**

**KT.HIỆU TRƯỞNG**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

 **Lê Tuấn Lộc**

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT****BAN ĐIỀU HÀNH CÔNG TÁC GIÁO TRÌNH**  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ – NGHIỆM THU GIÁO TRÌNH**

1. Họ và tên (thành viên hội đồng):
2. Học vị, chức danh:
3. Tên cơ quan công tác và địa chỉ liên hệ:
4. Tên giáo trình/ tài liệu:

1. Loại giáo trình:
2. Họ và tên chủ biên:
3. Cơ quan chủ trì: Trường Đại học Kinh tế - Luật
4. Ngày họp:
5. Địa điểm họp: Phòng ………… Trường Đại học Kinh tế - Luật
6. Quyết định thành lập hội đồng:
7. Ý kiến đánh giá dựa trên các tiêu chuẩn sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | **Các tiêu chuẩn đánh giá** | **Điểm tối đa** | **Điểm đánh giá** |
| 1 | Mức độ đáp ứng mục tiêu, nội dung theo chương trình, nội dung môn học | 50 |  |
| 2 | Ý nghĩa Khoa học, bố cục, hình thức… | 30 |  |
| 3 | Thời gian thực hiện giáo trình và các yêu cầu đã đăng ký | 20 |  |
| **Cộng** | **100** |  |

1. Ý kiến khác:

 *Tp. Hồ Chí Minh, ngày………tháng……..năm 20…*

 **Ký tên**